INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2460 -2026
Supervisor del Contrato	ALEXANDER CAMACHO ERAZO
Nombre del prestador del servicio	JULIO CESAR MUÑOZ TOBAR
Cedula	4759610
Valor del contrato:	$7.894.000
Fecha inicio	07/ago/2026
Fecha finalización	30/sep/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales orientados a la articulación de las acciones de organización y desarrollo del deporte competitivo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP-26005284, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Gestionar la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, el acompañamiento y la articulación de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de las metas del programa, de conformidad con el objeto contractual.	1. Gestioné la ejecución de las acciones asociadas al elemento PEP asignado, mediante la orientación técnica, el acompañamiento y la articulación de los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias por medio de la creación del cronograma de actividades del mes de agosto en el formato MMDS01.04.P009.F005 V6, donde se evidencia el acompañamiento técnico en los diferentes puntos de atención de las disciplinas de combate del programa Cali Elite del distrito de Santiago de Cali.
2. Realizar seguimiento y control a las actividades desarrolladas en campo,	2. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo en los diferentes

conforme a las líneas estratégicas del elemento PEP asignado, mediante la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el análisis de la información documental y digital, y la consolidación de los resultados relacionados con los beneficiarios del programa. 3. Participar en la implementación y seguimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión, mediante la verificación del cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de Gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de conformidad con las directrices institucionales. 4. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 5. Elaborar, actualizar y verificar la parrilla del personal asignado al programa, así como realizar seguimiento a los requerimientos presentados por el supervisor, los entes de control y la comunidad relacionados con la ejecución y seguimiento del programa.	entrenamientos dados por los entrenadores a cargo de las disciplinas de la agrupación de combate, realizando acompañamiento y desplazamiento acorde a los horarios establecidos, así como el seguimiento de las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa Cali Elite generando un registro de control bajo una calificación de desempeño técnico, aptitudinal y presentación e imagen de los entrenadores del porte de prendas que se identifican como Cali Elite en el formato MMDS01.04.P008.F022_V3. 3. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 4. Asistí y participé a la mesa de trabajo desarrollada en modalidad virtual a través de la plataforma Google Meet durante el periodo de agosto de 2026, en la cual el área de Fomento brindó una capacitación orientada a socializar las nuevas directrices y lineamientos para el correcto diligenciamiento y presentación de las cuentas de cobro correspondientes al programa Cali Élite. 5. Elaboré, actualicé y verifiqué la parrilla de los entrenadores de las disciplinas de combate asignados al programa, así como realizar el seguimiento a los requerimientos presentados por el supervisor, los entes de control y la comunidad relacionados con la ejecución y seguimiento del programa en los diferentes puntos de atención donde se llevan a cabo los entrenamientos de las selecciones Cali Elite
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1ZaprhOp2G3CBk_s0S74hTeBYETlwP_QZ?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/ago/2026